

# ใบแจ้งซ่อม งานซ่อมบำรุง

ลำดับที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง **ขอแจ้งซ่อม**

เรียน หัวหน้างานโยธาและซ่อมบำรุง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทร.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมบำรุง

ระบบ / อุปกรณ์งานประจำ

ระบบอุปกรณ์อาคาร

สถานที่ซ่อมบำรุง.....

## ลักษณะงานที่ต้องการซ่อม

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานโยธาและซ่อมบำรุง  
(.....)

## ผลการซ่อมบำรุง

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ.....ช่างปฏิบัติงาน  
(.....)