

ใบแจ้งซ่อม งานไฟฟ้า

ลำดับที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง **ขอแจ้งซ่อม**

เรียน หัวหน้างานโยธาและซ่อมบำรุง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทร.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมบำรุง

ระบบไฟฟ้า

ระบบโทรศัพท์

สถานที่ซ่อมบำรุง.....

ลักษณะงานที่ต้องการซ่อม

1.
2.
3.
4.
5.

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ลงชื่อ.....หัวหน้างานโยธาและซ่อมบำรุง
(.....)

ผลการซ่อมบำรุง

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....ช่างปฏิบัติงาน
(.....)